**RESOLUCIÓN No. XXX**

 (MES DIA DE AÑO ejemplo ENERO 28 DE 202X)

“Por la cual se adopta, crea, autoriza …..XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

EL RECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y el Acuerdo No. XXX de día mes año.

**C O N S I D E R A N D O Q U E:**

Mediante Acuerdo/ley/decreto/resolución/acta de comité …….

Por lo anteriormente expuesto.

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO PRIMERO**: AUTORIZAR/ADOPTAR: XXXXXXXXXXXXXXXX

**ARTÍCULO SEGUNDO**: XXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXX

**ARTÍCULO TERCERO:** XXXXXXXX: XXXXXXXXXXXX

**ARTÍCULO CUARTO**: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada Mocoa Putumayo, a los días en letras (XX) días del mes de XXXXXX del año dos mil XXXXX (20XXX).

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**

Rector

Elaboró: Nombre y apellidos completos de quien elabora el oficio – cargo (Recuerde que debe colocar su firma)

Revisó: Nombre y apellidos completos de quien revisa – cargo (Recuerde que debe colocar su firma)

Aprobó: Nombre y apellidos completos de quien revisa – cargo (Recuerde que debe colocar su firma) (Si se requiere aprobación, de lo contrario eliminar)