**ACUERDO No. XXX** (MES DIA DE AÑO ejemplo ENERO 28 DE 20XX)

“Por la cual se adopta, crea, autoriza, modifica…..XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

EL CONSEJO DIRECTIVO / ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y el Acuerdo No. XXX de día mes año.

**C O N S I D E R A N D O Q U E:**

Mediante Acuerdo/ley/decreto/resolución/acta de comité …….

En mérito de lo expuesto,

**ACUERDA**

**ARTÍCULO PRIMERO**: AUTORIZAR/ADOPTAR/MODIFICA: XXXXXXXXXXXXXXXX

**ARTÍCULO SEGUNDO**: XXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXX

**ARTÍCULO TERCERO:** XXXXXXXX: XXXXXXXXXXXX

**ARTÍCULO CUARTO**: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada Mocoa Putumayo, a los días en letras (XX) días del mes de XXXXXX del año dos mil XXXXX (20XXX).

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**  Presidente Consejo Directivo/Académico | **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**  Cargo o vinculo |

Elaboró: Nombre y apellidos completos de quien elabora el oficio – cargo (Recuerde que debe colocar su firma)

Revisó: Nombre y apellidos completos de quien revisa – cargo (Recuerde que debe colocar su firma)

Aprobó: Nombre y apellidos completos de quien revisa – cargo (Recuerde que debe colocar su firma) (Si se requiere aprobación, de lo contrario eliminar)