**ACTA No \_\_**

1. **DATOS DE LA REUNIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA**  |  | **HORA INICIO**  |  | **HORA FINAL** |  |
| **INSTANCIA O DEPENDENCIA REUNIDA** | **diligencie aquí la instancia ola dependencia (consejo directivo, concejo académico, rectoría, etc.)** |
| **LUGAR DE REUNIÓN** |  |
| **SESIÓN** | **ORDINARIA** |  | **EXTRAORDINARIA**  |  |
| **OBJETO DE LA REUNIÓN**  |  |

1. **ASISTENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES** | **CARGO** | **Asistencia** |
| **Presencial** | **Virtual** |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **INVITADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo/vinculación** | **¿ASISTIÓ?**  |
| SI | NO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ORDEN DEL DÍA/TEMAS A TRATAR:**

|  |
| --- |
| **1.**  |
| **2.**  |
| **3.**  |

1. **DESARROLLO ORDEN DEL DÍA/TEMAS TRATADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NO. TEMAS** | **TEMA** |
| **1.** | **Objeto de la reunió / verificación**  |
| **2.**  | **Temas**  |
| **5.** | **Cierre ( Siendo la hora (formato 12 horas) 5:00 pm**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre:**  | **Nombre:**  |
| **Cargo:**  | **Cargo:**  |
|  |  |
| **Nombre:**  | **Nombre:**  |
| **Cargo:**  | **Cargo:**  |

Para los consejos Directivo y Académico, por reglamentación estufaría quienes firman actas y actos administraos que se expidan en las sesiones firman: Consejo Directivo Presidente (a) y Vicerrector Académico; Consejo Académico / Rector (a) y Vicerrector Académico.